УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО КС№54
_____ И.А.Павлюк
«08» 05 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке перевода, отчисления
и восстановления студентов и обучающихся
ГБОУ СПО Колледжа связи №54»

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства
по качеству колледжа
_____ Н.Г. Ронжина
« 8 » 05 2014 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устава ГБОУ СПО КС№54.
- Правил внутреннего распорядка колледжа.
- Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов (обучающихся).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ) ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент (обучающийся) отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод студента (обучающегося) может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. Перевод студента (обучающегося) осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.4. Для прохождения аттестации студент (обучающийся) представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление на имя директора образовательного учреждения о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент (обучающийся) хочет перевестись, и образование, на базе которого студент (обучающийся) получает среднее профессиональное образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора отдел кадров принимающего образовательного учреждения выдает студенту (обучающемуся) справку установленного образца.

Студент (обучающийся) представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого студент (обучающийся) получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении студента (обучающегося) с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____".

(наименование образовательного учреждения)

При этом студенту (обучающемуся) выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательном учреждении. Справку готовит для подписи директору специалист студенческого отдела кадров на основании данных, предоставленных заведующим отделением.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент (обучающийся) сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента (обучающегося) остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Студент (обучающийся) представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента (обучающегося) в образовательное учреждение в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____

(наименование образовательного учреждения)

на специальность _____

(наименование специальности)

на _____ уровень среднего профессионального

(базовый, углубленный) образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента (обучающегося), в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту (обучающемуся) выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Если студент (обучающийся) успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены студенту (обучающемуся), то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае учебный отдел составляет индивидуальный план студента (обучающегося) по ликвидации академических задолженностей.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ) С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление студента (обучающегося). Заявление о переходе студента (обучающегося), не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Перевод студента (обучающегося) с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление студента (обучающегося) с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных студентом (обучающимся) учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента (обучающегося), требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления студента (обучающегося), согласованного заведующими отделениями и учебным отделом.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента (обучающегося) передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента (обучающегося) из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента (обучающегося) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе колледжа, в случае применения к студенту (обучающемуся), достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом (обучающимся) по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента (обучающегося) его незаконное зачисление в колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента (обучающегося) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента (обучающегося) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента (обучающегося) перед колледжем.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении студента (обучающегося) из колледжа. Если со студентом (обучающимся) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента (обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента

(обучающегося) из колледжа. Права и обязанности студента (обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента (обучающегося) выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении.

5.2. Восстановление лица в состав студентов (обучающихся) колледжа осуществляется в межсессионное время.

5.3. Восстановление лица в состав студентов (обучающихся) колледжа возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

5.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заведующим отделением, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.5. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим отделением, на основании чего издается приказ о восстановлении.

5.6. После издания приказа о восстановлении лица в отделе кадров формируется личное дело студента (обучающегося), в котором должны быть вложены: справка об обучении студента (обучающегося), подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.7. Восстановленному студенту (обучающемуся) выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Председатель	Протокол заседания	Протокол заседания
профсоюзного комитета	Управляющего совета	Студенческого совета
_____М.Ф.Новикова	№ 4 от «07» 05 2014 г.	№ 9 от «08» 05 2014 г.
«08» мая 2014 г.		