

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
____ - ____ - ____ -13	Правила внутреннего распорядка студентов и обучающихся ГБОУ СПО Колледж связи №54

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 И.А. Павлюк
 « 05 » *Сентябрь* 2013 г.



Правила внутреннего распорядка студентов и обучающихся
ГБОУ СПО Колледж связи №54

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.1	Крылова Е.В.	Заместитель директора по УВР	15.09.2013

Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов и обучающихся ГБОУ СПО КСМ№54 (далее – Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и предъявляют обучающимся следующие требования:

1. К внешнему виду:

- Каждый студент (обучающийся) должен являться в колледж опрятно одетым, спортивная форма во время уроков теоретического обучения не допускается.
- Обувь должна быть вычищенной.
- Раздеваться в гардеробе быстро, не задерживать товарищей.
- Перед уроками привести себя в порядок.
- На уроках физкультуры находиться только в спортивной форме.
- Во время занятий производственного обучения студенты (обучающиеся) должны быть в спецодежде, согласно требованиям охраны труда.

2. На уроке:

- По звонку на урок занять свое место за столом или рабочим местом и подготовить все необходимое для предстоящих занятий. Входить в аудиторию после звонка можно только с разрешения преподавателя.
- Приветствовать вставанием, когда входит преподаватель, мастер или другие старшие лица.
- За партой сидеть спокойно, не разваливаться, не оборачиваться.
- Когда вызывают к доске, отвечать. Иметь тетрадь с конспектом и с выполненным домашним заданием.
- При желании отвечать на поставленный вопрос или обращаться с каким либо вопросом к преподавателю, нужно поднять руку, получить разрешение и стоя ответить и/или задать вопросы.
- Если к занятию не подготовлен по уважительной причине, предупредить преподавателя до начала занятия.
- Звонок с занятия дается только для преподавателя. Выходить из аудитории можно лишь после того, как преподаватель объявит, что занятие окончено.
- Освобожденные на время от занятий по физкультуре должны присутствовать на занятии и обязательно получить оценку за теоретический материал.
- Запрещается «отпрашиваться» с уроков и отпускать студентов (обучающихся) с уроков.

- Студенты (обучающиеся), пропустившие занятия, должны предоставить классному руководителю справку от врача о том, что они действительно не могли посещать занятия по причине болезни, или написать объяснительную с указанием причины отсутствия на занятиях (если студенту или обучающемуся нет 18 лет, объяснительную должны написать родители или законные представители).
- Если студент (обучающийся) во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к преподавателю, классному руководителю или дежурному администратору, которые обязаны вызвать «Скорую медицинскую» помощь, известив родителей или законных представителей.
- Преподаватель или классный руководитель может отпустить студента (обучающегося) с занятий только по заявлению родителей, если студенту (обучающемуся) нет 18 лет и после согласования с заведующим отделением.
- Запрещается пользоваться мобильными телефонами на уроках. Перед началом урока необходимо отключить мобильный телефон.
- Во время практики на предприятии студент (обучающийся) обязан выполнять режим работы предприятия.
- По требованию мастера и руководства колледжа студент (обучающийся) обязан явиться в образовательное учреждение по согласованию с руководством предприятия.
- Во время прохождения практики на предприятии студент (обучающийся) обязан поддерживать репутацию колледжа, быть дисциплинированным, выполнять сменные задания.

3. На переменах и после занятий:

- В учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину и удерживать своих товарищей от нарушения дисциплины. Не допускать случаев самовольного ухода с уроков, опоздания на урок.
- Беспрекословно выполнять требования дежурного преподавателя по колледжу.
- Поддерживать чистоту в помещениях колледжа.
- Сразу же после звонка на занятие входить в аудиторию и занимать свое место.

4. К речи студентов (обучающихся):

- Следить за своей речью. Не употреблять лишних слов и выражений. Мысли выражать четко и ясно.
- Не употреблять нецензурных выражений.

- Обращаться к кому-нибудь с просьбой, не забывать сказать «пожалуйста», за оказанную услугу благодарить.
5. В столовой:
- Обед в столовой начинается с разрешения дежурного преподавателя по столовой.
 - Приходить в столовую вместе со всей группой студентов (обучающихся), питание осуществляется только в присутствии классного руководителя.
 - Во время еды не сорить, не разговаривать, правильно пользоваться столовыми приборами.
 - После окончания обеда отнести посуду в отведенное место.
6. К состоянию учебников, тетрадей и имущества колледжа:
- Не делать пометок в учебниках, не загибать страниц и не рвать их.
 - Не пачкать тетрадь посторонними рисунками, не начинать новую тетрадь, не закончив старой, исписанные тетради хранить до конца обучения.
 - Бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу колледжа.
 - Охранять цветы, ухаживать за ними и поддерживать их в надлежащем состоянии.
 - Пользоваться библиотекой согласно правилами пользования библиотекой.

Регламент внутреннего распорядка студентов и обучающихся

1. Режим работы:

- В колледже учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по конкретной специальности и форме получения образования.
- Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 10 месяцев.
- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебно – производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю на третьем курсе, 35 часов на втором курсе, 34 часа на первом курсе

- Начало занятий в 9.00.
- Занятия идут по расписанию, утвержденному директором колледжа.
- Линейки в колледже проводятся каждый понедельник перед первым уроком, согласно расписания.
- Еженедельно после занятий классными руководителями проводится классный час.
- Занятия кружков и спортивные секций проводятся в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора по УВР и утвержденным директором.
- Культурно-массовые воспитательные мероприятия проводятся по плану воспитательной работы после занятий.
- Расписание звонков в предпраздничные дни, а также в связи с проведением культурно-массовых воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий может быть изменено на основании приказа директора колледжа.

2. Питание:

- Студенты (обучающиеся) учреждения получают горячее питание в столовой по заявке, основанной на явке обучающихся на уроки и поданной в столовую до 10.00 включительно. Питание студентов (обучающихся) сирот и студентов (обучающихся), оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- Питание в столовой осуществляется по графику, утвержденному директором.
- Контроль за организацией питания студентов (обучающихся) в столовой осуществляет дежурный преподаватель, классный руководитель и дежурный администратор.

3. Стипендия:

- Ежемесячно студенты (обучающиеся) учреждения получают стипендию в размере, установленном Правительством РФ.
- Стипендия перечисляется на пластиковые карточки (л/счета) в банк.
- Стипендия начисляется согласно Положения о стипендиальном обеспечении студентов (обучающихся) Колледжа.

4. Выдача справок:

- Справки с места учебы студентам (обучающимся) выдаются секретарем учебной части.

5. Выдача студенческого билета:

- У каждого студента (обучающегося) колледжа должен быть студенческий билет, начиная с первого курса. Подписание студенческих билетов производится директором колледжа с 1 по 10 сентября. Студенческие билеты заполняются классными руководителями, регистрируются в учебной части и сдаются одновременно на подписание директору учреждения, после окончания обучения студенческие билеты сдаются в студенческий отдел кадров.
 - В случае утери студенческого билета студент (обучающийся) должен написать заявление на имя директора с просьбой зарегистрировать повторный студенческий билет, указав причину утери документа, и подать это заявление секретарю учебной части.
6. Обучающимся запрещается:
- До начала занятий, во время перемен и по окончании занятий, во избежание травм, бегать по лестницам, коридорам.
 - Применять физическую силу при возникновении конфликтных ситуаций.
 - Приносить и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, расстройству здоровья всех участников образовательного процесса.
 - Употреблять в учебное время, на территории колледжа и за пределами указанной территории во внеучебное время ПАВ.
 - Производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.
 - Приводить посторонних лиц на территорию учреждения.
7. Поощрения за успехи в учении:
- За образцовое выполнение обязанностей, успехи в учении, активное участие в общественной жизни и другие достижения администрацией учреждения применяются следующие поощрения обучающихся:
 - ✓ Благодарность.
 - ✓ Благодарность с награждением Почетной грамотой.
 - ✓ Благодарственное письмо родителям студента (обучающегося).
 - ✓ Единовременная разовая стипендия.
 - ✓ Выдвижение на присуждение персональной или именной стипендии Президента РФ.
8. Ответственность за нарушение обязанностей:
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине студента (обучающегося) возложенных на него обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания: